

Lietuvos kraštovaizdžio architektų sąjungos ĮSTATAI

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1. Lietuvos kraštovaizdžio architektų sąjunga (toliau tekste vadinama Sąjunga) yra Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas, savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Sąjungos narių veiklą, atstovauti Sąjungos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Sąjungos pavadinimo santrumpa – LKAS. Pavadinimas anglų kalba – Lithuanian Association of Landscape Architects, santrumpa – LALA.

1.3. Sąjungos teisinė forma – **asociacija**.

1.4. Sąjunga turi savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitą banke.

1.5. Sąjunga veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos Civilinį Kodeksą, Asociacijų įstatymą, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie reguliuoja asociacijų veiklą, ir šiuos įstatus tiek, kiek jie neprieštarauja imperatyviesiems įstatymų normoms.

1.6. Sąjungos buveinė: Kalvarijų g. 1, Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.7. Sąjungos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.8. Sąjungos veiklos terminas: neterminuotas.

2. SAJUNGOS VEIKLOS TIKSLAI

2.1. Sąjunga savanoriškumo principu vienija Lietuvos kraštovaizdžio architektus, asmenis, studijuojančius bei dirbančius šioje srityje, mokslininkus ir kitus nusipelnčius kraštovaizdžio architektūrai asmenis.

2.2. Sąjungos tikslai:

2.2.1 ugdyti kraštovaizdžio architektūrą Lietuvoje, skatinti profesionalios kraštovaizdžio architektūros plėtotę;

2.2.2 plėtoti Lietuvos kraštovaizdžio architektų bendradarbiavimą su giminingomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

2.2.3 remti kraštovaizdžio architektus ir studentus, studijuojančius kraštovaizdžio architektūrą ar ja besidominčius;

2.2.4 ginti savo narių profesinius interesus, dalyvauti rengiant bei tobulinant teisės aktus, susijusius su kraštovaizdžio architektūra ir kraštovaizdžių architektų veikla;

2.2.5 propaguoti krašto tvarkymo kultūrą visuomenėje;

2.2.6 dalyvauti Tarptautinės kraštovaizdžio architektų federacijos (IFLA), Europos kraštovaizdžio architektūros federacijos (EFLA) ir kitų tarptautinių organizacijų veikloje;

2.2.7 tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą;

2.2.8 skatinti kraštovaizdžio architektūros mokslinį tiriamąjį darbą ir profesionalią kūrybą;

2.2.9 skatinti specialistų ir visuomenės dialogą aktualiais kraštovaizdžio architektūros klausimais.

2.3. Siekdama savo tikslų Sąjunga:

2.3.1 kaupia ir platina informaciją apie kraštovaizdžio architektūrą Lietuvoje ir užsienyje;

2.3.2 rengia susirinkimus, konferencijas, projektų peržiūras, parodas, konkursus, diskusijas ir kitus renginius Sąjungos narius dominančiais klausimais Lietuvos ir tarptautiniu mastu;

2.3.3 vykdo įvairias kūrybines, profesinio rengimo ir švietimo programas;

2.3.4 gina Sąjungos narių – meno kūrėjų - kūrybines, profesines, socialines, autorių ir gretutines teises;

2.3.5 teikia Seimui, Vyriausybei ir savivaldybėms pasiūlymus dėl kraštovaizdžio naudojimo ir apsaugos, pagal galimybes teikia techninę ir informacinę paramą fizinių ir juridinių asmenų iniciatyvoms, atitinkančioms Sąjungos tikslus;

2.3.6 užmezga ir palaiko santykius su nacionalinėmis ir tarptautinėmis kraštovaizdžio architektų, urbanistų ir kitų giminingų profesijų organizacijomis;

2.3.7 leidžia informacinius biuletenius apie kraštovaizdžio architektūros aktualijas, mokslinius darbus, formuojančius kraštovaizdžio architektūros teoriją, apibendrinančius šios veiklos praktiką Lietuvoje ir pasaulyje, rengia mokomuosius ir reklaminius videofilmus;

2.3.8 organizuoja ir vykdo istorinės medžiagos rinkimą;

2.3.9 bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis, viešaisiais ir privačiais asmenimis ir įstatymų nustatyta tvarka atstovauja nariams – meno kūrėjams ir asocijuotiems nariams;

2.3.10 suteikia nusipelnusiems asmenims žymenį „Už nuopelnus Lietuvos kraštovaizdžio architektūrai“.

2.4 Sąjunga turi teisę:

2.4.1 turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą;

2.4.2 įsigyti Sąjungos veiklai reikalingą kilnojamąjį bei nekilnojamąjį turta, jį valdyti, naudotis bei disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

2.4.3 steigti įmones, užsiimančias komercine ūkine veikla, stiprinančia Sąjungos materialinę bazę, ir darbo grupes trumpalaikiams darbams pagal kontraktus;

2.4.4 samdyti asmenis įstatuose numatomai veiklai;

2.4.5 sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus ir turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštarauja įstatymams, įstaigos įstatams ir jos veiklos tikslams;

2.4.6 teikti paslaugas, atlikti darbus bei nustatyti jų kainas;

2.4.7 gauti paramą bei labdarą;

2.4.8 naudoti lėšas įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

2.4.9 skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;

2.4.10 stoti į asociacijas, tarp jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

2.4.11 reorganizuotis, pertvarkyti, steigti įstatymų nustatyta tvarka pelno nesiekiančius juridinius asmenis;

2.4.12 steigti filialus ir atstovybes;

2.4.13 suteikti Sąjungos nariams meno kūrėjų statusą;

2.4.14 rekomenduoti ir teikti savo narius stipendijoms, premijoms ir kitiems valstybiniais bei tarptautiniams apdovanojimams;

2.4.15 skirti iš savo narių tarpo nepriklausomus ekspertus.

2.5. Sąjungos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 1.1):

Profesinių organizacijų veikla 91.12; Eksteritorinių organizacijų ir įstaigų veikla 99.00; Suaugusiųjų ir kitas, niekur nepriskirtas, švietimas 80.42; Meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretavimas 92.31; Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla 73.1; Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos 74.2; Leidyba 22.1; Spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla 22.2; Reklama 74.4; taip pat kūrinių kokybės bei kūrėjų profesionalumo vertinimas, nepriklausomų ekspertų veikla bei aplinkosaugos veikla.

2.6. Įstatymų nustatytais atvejais Sąjunga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Sąjunga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

3. SAJUNGOS NARIAI

3.1. Sąjungą sudaro tikrieji nariai, asocijuoti nariai, nariai studentai ir Garbės nariai:

3.1.1. Sąjungos tikraisiais nariais gali tapti Lietuvos Respublikos piliečiai diplomuoti kraštovaizdžio architektai (ne mažiau nei 4 metai išsiniusių universitetinių bakalauro studijų ir 2 metai praktikos) arba giminingų sričių specialistai, ne mažiau dvejus metus studijavę universitetinius kraštovaizdžio architektūros mokslus ir turintys ne mažiau nei dvejus metus

praktikos. Tikrieji sąjungos nariai turi dirbti kraštovaizdžio architektūros srityje ir turėti kraštovaizdžio architektūros kūrybinių darbų, kurie atitinka Lietuvos Respublikos Meno kūrėjų ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo 3 straipsnio 1 d. reikalavimus, t. y. jiems gali būti suteiktas meno kūrėjų statusas.

3.1.2 Sąjungos asocijuotais nariais gali tapti Lietuvos Respublikos piliečiai, dirbantys kraštovaizdžio architektūros srityje, bet neatitinkantys sąjungos tikrajam nariui keliamų reikalavimų ir savo veikla siekiantys tikrosios narystės.

3.1.3. Sąjungos nariais studentais gali tapti studentai, Lietuvos Respublikos piliečiai studijuojantys kraštovaizdžio architektūrą Lietuvoje arba užsienio šalyse.

3.1.4 Garbės nariais pripažįstami asmenys ypač daug nuveikę Lietuvos kraštovaizdžio architektūros labui.

3.2. Sąjungos narių teisės:

3.2.1. **Sąjungos tikrieji nariai** turi teisę dalyvauti ir balsuoti Sąjungos visuotiniame narių susirinkime – sueigoje, bei būti renkami į Sąjungos valdymo organus ir kontrolės komisiją;

3.2.2. **Sąjungos asocijuoti nariai, nariai studentai ir Garbės nariai** turi teisę dalyvauti Sąjungos visuotiniame narių susirinkime – sueigoje, bet neturi teisės balsuoti ir būti renkami į Sąjungos valdymo organus ir kontrolės komisiją;

3.2.3. naudotis Sąjungos teikiamomis paslaugomis;

3.2.4. susipažinti su Sąjungos dokumentais ir gauti visą Sąjungos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.2.5. teikti paklausimus bei pasiūlymus dėl Sąjungos veiklos Sąjungos valdybai bei Sąjungos sueigai ir gauti atsakymus; taip pat kritikuoti bet kurio Sąjungos nario ar valdybos veiklą;

3.2.6. gauti paramą savo iniciatyvoms, atitinkančioms Sąjungos tikslus;

3.2.7. inicijuoti Sąjungos padalinių steigimą;

3.2.8. gauti informaciją apie Sąjungos veiklą;

3.2.9. naudotis Sąjungos sukaupta informacija, gauti Sąjungos informacinį leidinį;

3.2.10. savo noru išstoti iš Sąjungos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Sąjungai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.11. ginčyti teisme Sąjungos sueigos bei valdybos sprendimus; taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Sąjungos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

3.2.12. kitas teisės aktuose ir Sąjungos įstatuose nustatytas teises.

3.3 Sąjungos narių pareigos:

3.3.1 siekti Sąjungos tikslų;

3.3.2 pripažinti Sąjungos įstatus bei Sąjungos sueigos sprendimus ir jų laikytis;

3.3.3 reguliariai mokėti nustatytą nario mokesčių;

3.3.4 dalyvauti Sąjungos susirinkimuose;

3.3.5 savo elgesiu ir veikla didinti Sąjungos vaidmenį visuomenėje;

3.3.6 saugoti Sąjungos nario garbę, nežeminti jos autoriteto.

3.4. Narių sąrašą tvarko pirmininkas arba jo paskirtas pavaduotojas. Sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam Sąjungos nariui.

3.5. Narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčių tvarka nustatoma atskiru Sąjungos sueigos sprendimu.

4. SAJUNGOS NARIŲ PRIĖMIMAS, PAŠALINIMAS IR IŠSTOJIMAS

4.1. Sąjungos narių priėmimas:

4.1.1. Asmenys tampa Sąjungos nariais laisva valia, pateikdami prašymą Sąjungos valdybai.

4.1.2. Tikruoju Nariu ketinantis tapti asmuo turi atitikti 3.1.1 punkte nariams keliamus reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus bei dvi tikrųjų narių rekomendacijas ir veiklą iliustruojančią informacinę medžiagą.

4.1.3. Asocijuotu nariu ketinantis tapti asmuo turi atitikti 3.1.2 punkte keliamus

reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus bei veiklą iliustruojančią informacinę medžiagą.

4.1.4. Nariu studentu ketinantis tapti asmuo turi atitikti 3.1.3 punkte keliamus reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

4.1.5. Valdyba gautus prašymus pateikia sueigai, kuri svarsto ir priima galutinį sprendimą. Sprendimas netenkinti asmens prašymo tapti nariu turi būti motyvuotas.

4.2. Garbės nariu asmenį pripažįsta ir paskelbia Sąjungos sueiga pagal Sąjungos valdybos siūlymą, suformuotą pagal ne mažiau kaip trijų Sąjungos narių pateiktą raštišką teikimą pripažinti asmenį Garbės nariu.

4.3. Narys gali būti pašalinamas iš Sąjungos:

4.3.1. Sąjungos valdybos sprendimu, kai du kartus iš eilės be pateisinamų priežasčių nedalyvavo sueigos eiliniuose posėdžiuose;

4.3.2. Sąjungos valdybos sprendimu, kai narys dvejus metus nemokėjo nario mokesčio;

4.3.3. Sueigos sprendimu pagal valdybos teikimą, kai narys pažeidžia kitas nario pareigas.

4.4. Garbės nario vardas atšaukiamas pagal sueigos atskiru sprendimu nustatytą tvarką.

4.5. Nariai ir asocijuoti nariai **turi teisę išstoti** iš Sąjungos, pateikę valdybai prašymą dėl išstojimo.

5. SAJUNGOS SRUKTŪRA IR VALDYMO ORGANAI

5.1. Siekiant aktyvinti Sąjungos veiklą, gali būti steigiami Sąjungos skyriai. Skyriai steigiami Valdybos sprendimu pagal regioniniu ar interesų pagrindu susibūrusios ne mažiau kaip trijų tikrųjų Sąjungos narių grupės rašytinį prašymą.

5.2. Sąjungos organai yra:

5.2.1. Aukščiausias Sąjungos organas – visuotinis narių susirinkimas, vadinamas Sąjungos sueiga;

5.2.2. Sąjungos valdyba – kolegialus valdymo organas.

5.2.3. Sąjungos pirmininkas – vienasmenis valdymo organas.

5.3. Sąjungos veiklos kontrolės funkciją vykdo Kontrolės komisija, renkama valdybos kadencijai, iš trijų Sąjungos narių. Komisijai pavesta prižiūrėti Sąjungos valdybos ir padalinių veiklą. Komisija teikia pastabas valdybai jos veiklos metu bei metinę ataskaitą sueigai.

6. SAJUNGOS SUEIGA

6.1. Sąjungos sueiga yra aukščiausiasis Sąjungos organas.

6.2. Sąjungos Sueiga pagal savo kompetenciją:

6.2.1. tvirtina Sąjungos įstatus, jų pakeitimus bei papildymus, nustato Sąjungos tikslus ir pagrindinius uždavinius;

6.2.2. renka Sąjungos pirmininką bei tvirtina jo pasiūlytus valdybos narius, taip pat juos atšaukia; pirmininko teikimu renka Kontrolės komisiją;

6.2.3. tvirtina Garbės narių priėmimą, sprendžia narystės nutraukimo klausimus;

6.2.4. tvirtina Sąjungos metinės veiklos ir finansines ataskaitas;

6.2.5. nustato Sąjungos narių įnašų ir mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką, kuri patvirtinama atskiru dokumentu;

6.2.6. priima sprendimus dėl atlyginimo Sąjungos nariui už jo veiklą valdymo organuose;

6.2.7. priima sprendimus dėl narystės ir dalyvavimo kitų organizacijų veikloje;

6.2.8. steigia Sąjungai priklausančius ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis;

6.2.9. priima sprendimus dėl Sąjungos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), taip pat atšaukia šiuos sprendimus;

6.2.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai įstatymų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Sąjungą priima sueiga;

6.2.11. nustato Sąjungos vidaus kontrolės tvarką;

6.2.12. priima sprendimą dėl Sąjungos audito ir rinkti audito įmonę;

6.2.13. sprendžia kitus sueigos kompetencijai priskirtinus klausimus;

6.2.14. tvirtina LKAS Kraštovaizdžio architektūros ekspertų tarybos reglamentą ir renka jos narius;

6.2.15. renka LKAS informacinio leidinio „Lietuvos kraštovaizdžio architektų sąjungos Žinios“ ir tinklapio www.lkas.lt redaktorius.

6.3. Sueiga šaukiama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Sueigą šaukia Sąjungos valdyba arba teisės aktų nustatytais atvejais teismas. Sueigoje dalyvauja tikrieji nariai, turintys balso teisę, bei asocijuoti nariai, nariai studentai ir Garbės nariai, neturintys balso teisės. Sąjungos narių pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.4. Neeilinė sueiga turi būti sušaukta, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Sąjungos tikrųjų narių, Pirmininko sprendimu ar valdybos nutarimu, taip pat kontrolės komisijos reikalavimu. Neeilinės sueigos šaukimo iniciatoriai pateikia Sąjungos vadovui paraišką, kurioje turi būti nurodytos sueigos sušaukimo priežastys ir tikslai, pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Sueiga turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Sueigos sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka šioje dalyje nustatytų reikalavimų ar nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka sueigos kompetencijos.

6.5. Sąjungos sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip 1/4 balso teisę turinčių narių. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

6.6. Sueigoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Sąjungos tikrieji nariai. Vienas narys sueigoje turi vieną balsą. Sąjungos sueigos sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių tikrųjų narių balsų dauguma. Sąjungos įstatai keičiami bei papildomi, ir sprendimai dėl Sąjungos pertvarkymo ar pabaigos yra teisėti, kai už tai balsuoja 2/3 sueigoje dalyvaujančių Sąjungos tikrųjų narių.

6.7. Sąjungos tikrieji nariai gali balsuoti iš anksto. Šiuo atveju tikrasis narys, turintis balsavimo teisę, susipažinęs su darbotvarke bei nutarimų projektais, gali iš anksto raštu pranešti sueigai savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo, bet ne vėliau kaip likus trims dienoms iki sueigos. Išankstinis pranešimas įskaitomas į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Pakartotiniai šaukiamoje sueigoje galioja narių pranešimai neįvykusiam susirinkimui.

6.8. Balsavimas sueigoje yra atviras, sueigai nusprendus gali būti balsuojama slapta.

7. VALDYBA

7.1. Sąjungos valdyba yra kolegialus Sąjungos valdymo organas.

7.2. Sąjungos valdybą sudaro Sąjungos pirmininkas ir šeši valdybos nariai. Vienas valdybos narių yra baigęs kadenciją Sąjungos pirmininkas, kitus penkis narius Sąjungos pirmininko teikimu tvirtina Sąjungos sueiga. Sąjungos valdyba renkama dvejimms metams. Sąjungos pirmininkas taip pat yra Sąjungos valdybos pirmininkas.

7.3. Sąjungos valdyba:

7.3.1. organizuoja Sąjungos veiklą ir sueigos priimtų programų įgyvendinimą; registruoja Sąjungos padalinius(skyrius), koordinuoja jų darbą;

7.3.2. sušaukia Sąjungos sueigą;

7.3.3. rengia ir teikia Sąjungos sueigai svarstyti ir tvirtinti metinės veiklos bei finansines ataskaitas ir planus;

7.3.4. rengia ir teikia Sąjungos sueigai Sąjungos įstatų pakeitimus bei papildymus;

7.3.5. teikia Sąjungos sueigai naujų narių kandidatūras, taip pat narių rekomenduojamų premijoms ir kitiems apdovanojimams, nepriklausomų ekspertų kandidatūras;

7.3.6. teikia Sąjungos nariams informaciją apie Sąjungos veiklą;

7.3.7. rengia ir teikia Sąjungos sueigai svarstyti ir tvirtinti jos kompetencijai priskirtus sprendimų projektus;

7.3.8. priima sprendimus dėl Sąjungos skyrių, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

7.3.9. priima sprendimus dėl Sąjungos bendradarbiavimo sutarčių;

7.3.10. ieško lėšų Sąjungos veiklai finansuoti.

7.4. Valdyba posėdžiauja ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

7.5. Valdybos posėdžiai teisėti, jeigu dalyvauja Sąjungos pirmininkas ir ne mažiau kaip trys valdybos nariai. Valdybos sprendimai priimami valdybos narių balsų dauguma. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia vadovo – Sąjungos pirmininko - balsas.

7.6. Valdybos narius sueiga gali atšaukti ir nepasibaigus kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, padavę raštišką pareiškimą. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa valdyba, sueiga išrenka naują valdybą. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas valdybos narių skaičius.

8. SAJUNGOS PIRMININKAS

8.1. Sąjungos pirmininkas – vienasmenis valdymo organas, kurį renka ir atšaukia iš pareigų sueiga. Pirmininkas veikia Sąjungos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, sudaro sandorius Sąjungos vardu ir atstovauja Sąjungą teisme. Be to, Sąjungos pirmininkas:

8.1.1. kviečia valdybos posėdžius, jiems pirmininkauja ir organizuoja valdybos sprendimų vykdymą;

8.1.2. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

8.1.3. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;

8.1.4. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

8.1.5. teikia pranešimus Sąjungos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Sąjungos veiklai;

8.1.6. rengia ir pateikia sueigai Sąjungos veiklos ataskaitą;

8.1.7. atstovauja Sąjungai sudarant bendradarbiavimo sutartis su kitomis organizacijomis, pasirašo Sąjungos sueigos bei valdybos sprendimus ir kontroliuoja jų vykdymą;

8.1.8. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą;

8.1.9. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

8.1.10. vykdo kasdienę veiklą bei sprendžia kitus, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus;

8.1.11. iš valdybos narių skiria savo pavaduotojus.

8.2. Pirmininkas turi teisę priimti sprendimus vienasmeniškai.

8.3. Pirmininkas atstovauja Sąjungai visuomenėje, santykiuose su kitomis organizacijomis, įmonėmis, įstaigomis bei institucijomis.

8.4. Pirmininkui negalint eiti savo pareigų, pirmininko funkcijas vykdo pirmininko pavaduotojas arba kitas jo įgaliotas asmuo.

8.5. Pirmininką renka sueiga dvejiems metams. Pirmininkas gali užimti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą, kadenciją baigęs pirmininkas dalyvauja valdybos veikloje kaip valdybos narys.

9. SAJUNGOS TURTAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI

9.1. Sąjungos turtas: Sąjungai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Sąjungai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

9.2. Sąjungos pajamų šaltiniai:

9.2.1. narių stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;

9.2.2. Lietuvos valstybės ir savivaldybių biudžetų tikslinės lėšos, skirtos Sąjungos konkrečių programų įgyvendinimui;

9.2.3. fizinių asmenų, labdaros organizacijų bei fondų, nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas (vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu);

9.2.4. Sąjungos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

- 9.2.5. pajamos už leidinius ir paslaugas;
- 9.2.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Sąjungos lėšas;
- 9.2.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

9.3. Sąjungos lėšos ir turtas turi būti naudojamas tik įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

9.4. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Sąjunga naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Sąjunga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Sąjunga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Sąjungos įstatuose.

10. SAJUNGOS VEIKLOS KONTROLĖ

10.1. Sąjungos veiklą bei finansinę veiklą (lėšų ir pajamų naudojimą) tikrina Kontrolės komisija. Sueigos sprendimu papildomai finansinės veiklos kontrolei gali būti samdomas auditorius.

10.2. Valdyba bei Kontrolės komisija per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti sueigai kiekvienų praėjusių finansinių metų Sąjungos veiklos ataskaitą. Valdybos teikiama ataskaita yra vieša. Sąjungos veiklos ataskaitoje turi būti visa informacija, nurodyta Asociacijų įstatyme bei nustatyta sueigos. Kontrolės komisijos ataskaita teikiama tik Sąjungos sueigai.

11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS IR VISUOMENEI TVARKA

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais Sąjunga privalo pateikti informaciją nariams:

11.1.1. Sąjungos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu ar faksimilinio ryšio priemonėmis bei skelbiama Sąjungos internetiniame puslapyje.

11.1.2. Nario nurodytu adresu laišku ar faksimilinio ryšio priemonėmis bei elektroniniu paštu išsiųstas pranešimas pripažįstamas įteiktu po penkių dienų po laiško išsiuntimo arba praėjus dviem dienoms po pranešimo išsiuntimo faksimilinio ryšio priemonėmis.

11.1.3. Pranešimas apie Sueigos sušaukimą bei kitais teisės aktų nustatytais atvejais turi būti viešai paskelbtas Registrų centro informaciniame leidinyje ir išsiųstas LKAS nariams elektroninio ryšio priemonėmis ar registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki sueigos dienos.

11.2. Sąjungos nariui raštu pareikalavus, Sąjunga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti tikrajam nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas visų Sąjungos dokumentų. Atsisakymą pateikti dokumentus Sąjunga turi įforminti raštu, jeigu tikrasis narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Sąjungos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija tikriesiems nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

11.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais vieši Sąjungos pranešimai turi būti paskelbti Registrų centro informaciniame leidinyje.

11.4. Informacija apie Sąjungos veiklą turi būti pateikiama Lietuvos visuomenei skelbiant Registrų centro informaciniame leidinyje ir/ar savo internetiniame puslapyje.

11.5. Už Sąjungos dokumentų ir kitos informacijos apie Sąjungos veiklą pateikimo nariams, pranešimų ir skelbimų paskelbimo, informacijos apie Sąjungos veiklą pateikimo visuomenei tvarkos laikymąsi atsako Sąjungos pirmininkas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sprendimus dėl Sąjungos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo

priima Sąjungos vadovas įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Sąjungos veikla gali būti pertvarkoma, reorganizuojama ar nutraukiama Sąjungos sueigos sprendimu bei LR Asociacijų įstatymo pagrindu ir tvarka.

12.3. Turtas, likęs patenkinus visų likviduojamos Sąjungos kreditorių reikalavimus, paskirstomas Sąjungos sueigos sprendimu ar teismo nutarimu LR Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

12.4. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Įstatai patvirtinti 2020-10-09 ataskaitinėje rinkiminėje sueigoje.

Įstatai pasirašyti 2020-10-23.

Pirmininkas

Gintaras Stauskis

parašas

Antspaudas